

GETUIGSCHRIFT

Hierbij verklaren wij dat mevrouw (naam) geboren op (datum) te (plaats), thans wonende (adres,postcode) te (plaats), in de periode van (datum) tot en met (Datum) bij ons werkzaam is geweest. In deze periode heeft de heer/mevrouw (naam) werkzaamheden uitgevoerd op de afdeling (afdelingsnaam). Tot het takenpakket behoorden o.a.:

-
-

De heer/mevrouw (naam) heeft deze werkzaamheden tot grote tevredenheid uitgevoerd en hij/zij beschikte over een goede vakbekwaamheid. Wij hebben de heer/mevrouw (naam) leren kennen als een enthousiaste, gemotiveerde en XXXXXXXXXXXX collega die zich altijd correct heeft gedragen ten opzichte van klanten, collega's en leidinggevenden.

Wij bedanken de heer/mevrouw (naam) voor de diensten die hij/zij voor onze organisatie heeft bewezen en wensen hem/haar alle goeds voor de toekomst.

Het dienstverband eindigt wegens (reden).

Naam organisatie

Naam leidinggevende