

FUNCTIONERINGSGESPREK

Medewerker:.....

Leidinggevende:.....

Functie:.....

Datum gesprek:.....

Datum laatste functioneringsgesprek:

Verbeterpunten:

.....

Gemaakte afspraken:

.....

1. Voldoet ruim aan gestelde functie-eisen
2. Voldoet aan gestelde functie-eisen
3. Voldoet niet geheel aan gestelde functie-eisen
4. Voldoet niet aan gestelde functie-eisen
5. Vraag is (nog) niet van toepassing

Taken en vaardigheden.

	1.	2.	3.	4.	5.
-Vakkennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Bedieningsapparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting:

.....

Zelfstandigheid

	1.	2.	3.	4.	5.
-Besluitvaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Initiatief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Oplossen problemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting:

.....

.....

.....

.....

Contacten en samenwerking

	1.	2.	3.	4.	5.
-Collega's/medewerkers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Leidinggevende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting:

.....

.....

.....

.....

Sociale vaardigheden

	1.	2.	3.	4.	5.
-Stimuleren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Adviseren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Informereren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Overleggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting:

.....

.....

.....

.....

Werkwijze

	1.	2.	3.	4.	5.
-Organisatie eigen werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Het maken van afspraken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Het nakomen van afspraken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Werktempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Ordelijkheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Kwaliteit werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting:

.....

.....

.....

.....

Conclusie

Verbeter punten

.....
.....
.....
.....

Pluspunten

.....
.....
.....
.....

Afspraken

Evt. datum

.....
.....
.....
.....

Leidinggevende

Medewerker

Voor akkoord:

Voor akkoord:

.....

.....